

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	1人1人座れるスペースがあり、作業スペースも確保されています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	定員に合わせ職員配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	絨毯を敷いてあり動きやすい環境を整えている 室内全体にカーペットを敷いたり、段差を無くすことに努めています。 スロープ等はありませんが、床にもものを置かないなどの工夫をし快適に過ごせる環境を整えています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	個別支援計画会議など目標設定し改善、プランを見直し、モニタリング等に活かしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	事前にアンケートを行い、集計後職員に開示、改善するよう努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	毎年3月にホームページにて開示しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	今後体制を整えていきたいと考えています。 今は対応していませんが、来年に向けて実施出来るよう努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	毎週専門知識、人間力の研修を行い、外部研修も積極的に参加しています。
適切 な 支 援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	アセスメントを1時間かけて聞き取りし、保護者様、お子さま達がわくわくするプランを作り、会議ののち、保護者様に開示しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	標準化されたシートを使用し、お子さまの状態を把握成育歴など詳しく内容がわかるようになっています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	プログラム担当が立案を立て、お子さま達が夢中になるプランを考え、開示しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	療育の領域を意識しながらお子様が楽しめるよう工夫しています。保護者さんにも満足していただいています。 保護者から満足していると評価をいただけてます 登所予定にもあるように、毎日違うプログラムを行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	集団プログラムプログラムと個別プログラムを組み合わせ、支援を行っています。

抜 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	専門支援を行い、個別プログラムを強化、集団プログラムでも、楽しく出来るプログラムを取り組んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	朝礼で振り返り、今後の支援についてミーティングを行っています。また役割を確認し、職員が行動しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	終礼で振り返りを行い、情報の共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	プログラムミーティング内や日々の支援の際にLITALICOサイト内に入力し、職員で振り返り改善会議を開いている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	必ず6か月に1度モニタリングを行い、個別で面談に来る保護者様もいるため、改善、次に繋げている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	0	5領域を考え基本活動と複数組み合わせ支援を行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	2	会議自体はないが、やりとりはある 会議はまだおこなわれていないが、必要に応じて連絡がきて対応はしています。 今は会議を行うお子さま達が在籍がないですが、会議がある際は積極的に参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	行事、送迎にも積極的に学校様と連携に取り組んでいます。毎月の下校時間の確認や送迎時の対応など適切に行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	1	医療ケアのお子様を利用していないため。 今後対象のお子様を利用する場合は連絡を取り合っていきたい。 現在医療ケアを必要としているお子様の利用が無いが、今後利用が始まった際には主治医などと連携をとり対応していきたいです。 医療的ケアの受け入れをしていないため。 今後受け入れることがあれば担当医と連携をとっていきます 今は医療ケアのお子さま達がいないため、対応していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	園訪問は積極的に行い連携しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	0	5	今は対象のお子様がいないため、福祉サービスとのつながりはないが、今後利用するおこさまが利用することがあれば連携を取りたい 現在、対象のお子さまがいないため。 これから機会があれば連携に努めたい 現在対応のお子様がいない為繋がりが無いが今後連携に努めていきたいです。 対象児がいないが、今後利用する児童が福祉サービスを使っていくのであれば連携していきたい 今対応するおこさまがいませんが、いずれ支援内容を開示に努めています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	発達支援センター等の助言を受け、支援に取り組んでいます。	

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	児童クラブとは、時間が合わない事や集団が苦手なお子様が多い事もあり共に活動する事は難しいですが職員とは連携を取ったりしています。 今後機会があれば連携に努めたい 今後機会があれば交流をしたい 今後機会があれば連携に努めていきたいです。 環境に弱い部分があるお子さまたちなので連携が難しいが、機会があれば連携していきたいと思ってる 今は交流はありませんが、いずれ機会があれば努めています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	0	自立支援協議会 こども部会地域連携に所属しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	受け入れる保護者様、受け入れられない保護者様と分かれますが、日々伝えています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	0	送迎時や面談などで直接の支援を行っている 保護者様含め、丁寧に支援しています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	相談時、契約時に一時間かけて丁寧に説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	送迎時等に相談を受けたり、ライン内で気軽に相談できる体制を持っています。また保護者さまに寄り添い必要な助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	0	保護者会として設けると会長等役員を設けないといけないため保護者相談会という形をとっています 保護者相談会を開催している 保護者会はないが、保護者相談会を定期的に開催している。 相談会などを設け、連携、支援を行ない対応しています。 保護者相談、勉強会を設けてます
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	保護者様から苦情があった場合、事実確認を行い、その日の内に職員全体に周知、解決できるよう適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	SNSのブログを毎日行い。おたよりも郵送時に入れ、楽しんでもたっています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	契約時に説明をし、個人情報保管に関しては、鍵の付いているロッカーにいれています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	視覚的に強い方が多い為、実際の絵や文章を使いおはなしをするよう心掛けています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	0	お祭りやこども食堂など、開催に際して地域にチラシをだしたりしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	契約の際にお話しています。 保護者様には契約時に説明しています 緊急時の対応マニュアル等は契約時に説明し、職員全体にも周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	定期的に行ってます 職員、お子さま達と避難訓練2回とBCPの確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	職員全体で虐待研修も必ず行い周知、対応しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	もしそのような状況になった際の流れは職員間で確認し流れはできています。保護者様にも説明はしています。 契約時に必ず説明しています 契約の際に身体拘束の説明をし、保護者様に同意を得ています。 放課後等デイサービスでは開所してからありませんが、今後も対応していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	契約時に必ず説明しています 契約の際に同意書を記入してもらい説明しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	危険行動なら1か月に1度ヒヤリハットを書くように職員全体で努めています。