

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	お子さま達が一人ひとり座れるスペースがあり、適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	適正な配置数になってます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	1	スロープ等はないですが、下に物を置かないよう徹底し、動きやすいスペースを取っています。 床全体にカーペットを敷いたり段差をなくすようにつとめている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	時間により、窓を開け掃除もこまめに行っています。お子さま達が活動しやすいように、職員全体で心掛けています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	個別支援計画会議やモニタリング内容を全体で周知し、理解を深め、職員全体で振り返り、改善を行っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	事前に評価表を送り、回答していただいたものを職員で周知し、ホームページに載せています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	毎年3月にホームページへ載せ、載せたことを職員、保護者様にも伝え、見ていただいています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	今後第三者をしていただける民生委員等をお願いします。 今後や体制が整うように努めていきたい。 第三者委員会未設置のため
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	毎週専門や人間力の研修を行い、その他にも富士市の研修会へ積極的に参加しています。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	アセスメントを行い、お子さまの生育歴や好きなもの、苦手なものなど詳しく保護者様に聞き、ハッピーエンジェルで行えるプログラム内容を具体的に説明、プランを書きます。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	アセスメントは詳しい内容です入力しています。お薬手帳等をわかる物はすべてコピーしファイリングを行っています。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	家族支援では、日々の困りごとや園での様子を共有して支援につなげています。地域連携では、子ども食堂、ハッピーエッグ、近隣の商店との交流、お祭りなどオープンなイベントなどを大切に具体的な支援を設定しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	児童発達支援責任者が入力後、会議を全体に行い、プランを作り、支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	プログラム担当がプログラムを考え、立案を立てています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	保護者の方々にも満足していただいています。一部固定のものはあるが、曜日を変えたりしている
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	6	0	個別でじっくり取り組む時間、小集団で遊びながらルールを学ぶなど分けて活動している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	前日の終礼の話や、別に共有したいこと、送迎の確認などしている
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	終礼で気づいた点、出来事など話している
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	業務日誌、リタリコに記録をし朝礼、終礼で共有しています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	半年に1度モニタリングを行っています。
	関係機	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2
22		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	利用者様の通われている園と連絡をとり、見学や様子を伝えるなどしています。
23		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	現在、医療ケアが必要なお子様がいないため必要となら連携を取っていき ます 現在医療ケアを必要としているお子様の利用はないが今後利用が開始された場合は各機関と連携を整えていきたい。 医療ケア児が利用していないため
24		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	6	医療的ケアのお子様の利用はないため、今後対象の利用者が来るなら対応できるよう、環境を整えていきます。 医療費ケアが必要なお子様が現在いません 現在医療ケアを必要としているお子様の利用はないが、今後利用が開始された場合は主治医や各機関と連携を整えていきたい。 医療ケア児が利用していないため

関 や 保 護 者 と の 連 携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	1	児発に通われているお子様の園訪問をさせて頂いています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	3	現在、就学前の情報共有などは行われていないが 今後は、体制を整えていきたい。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	発達センターの職員がモニタリングに来る際など、支援の助言を受けたり、保護者様を通して医療機関と連携をしています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	時間の関係やこどもの特性から交流館会が今現在は難しい 今後機会があれば連携に努めたい。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	0	所属している市の子ども連絡協議会に参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	連絡帳でお伝えしたり、療育後に内容や様子を保護者様にお伝えする時間をとり共有している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	0	日々の引き渡し、モニタリングなどの際、お父さまの様子とともにケースごとの対応のとり方、その時起こった事への対応など伝えていきます。 また、ハッピーエッグを通して、お母さまたちに向けて支援をしたり、外部講師を招いて勉強会をしています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	契約時に利用負担額表をみて説明しています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	ガイドラインに基づき、アセスメントを丁寧に取り児童発達支援計画を作成しています。また職員内で会議を行い、保護者様に交付、同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	送迎時やお迎えに来てくれる際に、相談される事もありますが、気になる保護者様にはこちらから声を掛け助言、支援を積極的に行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	保護者会はしていないが、保護者相談会を開催しています。 父母会を設けると会長や役員を選出する事になるので保護者相談会という形をとっています 父母会の活動は行っていないが、相談会などを開催し対応している。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	契約の際にライン登録し、気軽に相談できる環境を整えている。また問題や相談があった時は、その日のうちに対応するよう心掛けている。

非常時等の対応	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	毎日SNSのブログ更新するとともに、月初にお便りを出し更に発信している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	個人情報になるものは全て鍵の掛かるロッカーに保管している。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	視覚的に強いお子さまや保護者様がいため、様子を伝える際に書面と絵を使って説明することがあります。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	こども食堂や祭り等地域の方にチラシやお声がけしています 今後連携が取れるように努めている。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0	緊急事対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルなど、保護者様には契約の際、職員は研修の際に説明し、感染症嘔吐物の訓練をなど実施しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	避難訓練等は年二回以上行いお子さま達の非常食の保管場所教え、SNS等に実施した様子をブログで投稿しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	0	アセスメント等で保護者様から聞き、次回までにお薬手帳等持参してもらいます。またおくすり手帳等はコピーし個人内のファイリングを行います。
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	契約時にアレルギーの同意書を交付。書面に記入して頂いています。	
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	些細な出来事でも、1ヶ月に一度職員にヒヤリハットを記入してもらっています。	
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	虐待防止のため職員研修を強化。管理者ミーティングの際に委員会内でも話をしています。また県の虐待研修を1人ずつ受講しています。	
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	1	保護者契約内に説明し、身体拘束になった場合は、組織内で時間原因等記入、保護者様に連絡、説明し報告書にまとめ職員間で把握し、共有する。	